

Concurso Público



UCSC

Cargo: Jefe Administrativo de Facultad

Unidad: Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

La Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Católica de la Santísima Concepción llama a concurso para proveer el cargo de "Jefe Administrativo de Facultad", jornada 44 horas.

Descripción del cargo:

El Jefe administrativo de la Facultad debe desarrollar las siguientes funciones:

- Velar por las condiciones de seguridad del edificio, mantención, habilitación, orden y aseo general de los espacios.
- Proponer e implementar procedimientos que permitan optimizar las actividades administrativas y el funcionamiento de la Facultad.
- Supervisar y coordinar al personal administrativo y de servicio de la Facultad.
- Gestionar los requerimientos propios de su cargo con las Direcciones administrativas de la Universidad que correspondan.
- Mantener organizada y al día la documentación relacionada con su quehacer.
- Informar periódica y oportunamente al Decano y al Secretario Académico de todos los procesos que sean pertinentes.
- Realizar todas las acciones necesarias para lograr los objetivos de su cargo/rol, contribuyendo a la eficacia de la gestión, siendo consciente de los beneficios de la mejora continua.
- Cumplir las funciones que el Decano y el Secretario Académico le asignen.
- Cumplir y respetar la normativa y procedimientos vigentes de la UCSC.

Adicionalmente el cargo requiere que el colaborador demuestre:

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Manejo de conflictos, solución a problemas y excelencia en servicio al cliente.
- Iniciativa, responsabilidad y compromiso con su cargo.
- Capacidad de organización y buenas relaciones interpersonales.
- Adaptabilidad al cambio y flexibilidad para ejecutar diversas acciones.
- Capacidad de comunicación en forma oral y escrita.
- Compromiso con la Universidad y sus principios.

Requisitos de Postulación:

- Título de Ingeniero Comercial o Contador Auditor o Ingeniero en Administración de Empresas. Profesionales de áreas relacionadas a la administración de empresas también serán considerados.
- Experiencia mínima de 1 año en el desempeño del cargo y/o funciones similares preferentemente, en instituciones de educación superior.

Bases Generales:

- La preselección sólo considerará a los concursantes que envíen todos los antecedentes de postulación requeridos y se desarrollará de acuerdo a los requisitos definidos para el cargo.
- La revisión de antecedentes se realizará a partir de la última semana de Febrero.
- Disponibilidad para iniciar actividades laborales en marzo de 2019.
- La Universidad Católica de la Santísima Concepción se reserva el derecho de declarar desierto el concurso.

Antecedentes necesarios para la postulación al cargo:

- Carta de presentación indicando el código postulación, el nombre del cargo al cual postula y pretensión de renta bruta.
- Currículum Vitae.
- Copia de Título.
- Dos cartas de recomendación.

Información envío antecedentes:

Los interesados deberán enviar sus antecedentes, **en un solo archivo**, vía correo electrónico a concursos@ucsc.cl indicando en el asunto el nombre y código del concurso.

Recepción de antecedentes para el cargo:

Hasta el 24 de febrero de 2019

CÓDIGO POSTULACIÓN FACEA-02