



UCSC

ALUMNI
Red de Exalumnos UCSC

Bases Concurso Alumni UCSC2018 Dirección de Relaciones Institucionales

1. DESCRIPCIÓN

Mantener y fortalecer la vinculación de la UCSC con sus exalumnos y empleadores, a través de la generación de redes permanentes, sistemáticas y bidireccionales, constituye un desafío fundamental para la Universidad en su quehacer formativo. El Concurso Alumni busca colaborar con este propósito, promoviendo en las Facultades y Direcciones el vínculo con sus titulados y empleadores a nivel nacional.

2. OBJETIVO

Promover y fortalecer la vinculación entre las unidades académicas de la Universidad y sus exalumnos y/o los empleadores, a través de iniciativas creativas y de alto impacto que acerquen a los antiguos estudiantes a su *Alma Mater* o potencien la vinculación de esta Casa de Estudios con empleadores de la zona.

3. ACTIVIDADES

Atendiendo la temática establecida en el punto anterior, el Concurso Alumni apoyará los siguientes tipos de actividades:

- a) Actividades de Extensión: todas aquellas actividades como encuentros, charlas, conformación de redes, vinculación, etc. Ejemplo de actividades ya realizadas: “Estrechando lazos entre la UCSC, sus titulados y el Mineduc”, “Encuentro con Exalumnas de la Carrera de Educación de Párvulos: Conformación Red”, “Empleadores-Arauco: agente clave del proceso formador”, entre otras.
- b) Actividades de Formación: todas aquellas actividades como talleres, cursos, y seminarios de capacitación. Ejemplo de actividades ya realizadas: “Diseño y Formulación de proyectos en Salud e innovación social”, “Fortaleciendo las competencias profesionales”, entre otras.

4. PARTICIPANTES

Podrán postular al concurso directivos, administrativos, profesores de planta, estudiantes y titulados de la Universidad. En este último caso deberán contar con la tutoría de un profesor de planta que los guíe. Se seleccionará un solo proyecto por participante.

5. NORMAS GRÁFICAS

El ganador del concurso deberá velar por el uso oficial del logo Alumni UCSC. Haciéndolo presente en todas las actividades que realice con estos fondos.

6. PARTICIPACIÓN INTEGRANTE DE LA DRI

Dependiendo de la disponibilidad horaria de su Director y/o Jefe de Unidad, idealmente estos deben ser invitados a participar de la ejecución del proyecto. Pudiendo además contribuir con regalos corporativos para los asistentes.

5. MONTOS A DISTRIBUIR

El monto máximo al que podrán acceder los proyectos será de **400 mil pesos** cada uno.



UCSC

ALUMNI

Red de Exalumnos UCSC

6. RENDICIÓN DE FONDOS

A los ganadores del proyecto se les citará a reunión para explicar este y otros ítems en detalle.

7. PLAZOS DE ENTREGA Y EJECUCIÓN

La difusión para postular a estos fondos comienza el **lunes 5 de marzo** y el plazo de entrega de los proyectos vence el **miércoles 21 de marzo a las 15.00hrs**, y deberán ser enviados al encargado Sr. Giovanni Pastorini al correo electrónico: gpastorini@ucsc.cl. En formato PDF, especificando en el nombre del archivo: Académico responsable (nombre y apellidos), Carrera y Nombre del proyecto. Los resultados y ganadores se conocerán después de haber sido evaluados por la comisión, el **martes 3 de abril de 2018 a las 15.00hrs.**, mientras que la ejecución podrá concretarse hasta el 31 de noviembre de 2018.

8. COMISIÓN EVALUADORA

El comité que seleccionará los proyectos ganadores, estará conformado por el Vicerrector de Vinculación con la Sociedad, el Director de Relaciones Institucionales y el Jefe a cargo de la unidad de Empleabilidad y egresados. Quienes deseen saber detalles de los resultados, deben solicitar hora para reunirse con el jefe de la unidad.

9. INFORME FINAL

Transcurridos 10 días hábiles de finalizado el proyecto, el responsable deberá entregar un informe -según formato previamente establecido por la dirección- en el que se detalle la actividad, sus resultados y rendiciones. En caso de no haber materializado el proyecto, se deberá reintegrar los fondos asignados.

10. TABLA DE PONDERACIÓN

Cada proyecto será sometido a una evaluación, a partir de la siguiente rúbrica:

Ítem	Descripción	Porcentaje	Puntuación
Aspectos formales	Cumplir con la presentación de acuerdo a estructura entregada	5%	10: Excelente
			5: Bueno
			3: Regular
Pertinencia de los objetivos del proyecto	Los objetivos del proyecto se ajustan a las áreas temáticas impulsadas por el proyecto Alumni	10%	10: Excelente
			5: Bueno
			3: Regular
Impacto en empleadores y/o exalumnos	El proyecto tiene un impacto claro y cuantificable en el trabajo de vinculación con empleadores y/ exalumnos de la UCSC	35%	10: Excelente
			5: Bueno
			3: Regular
Creatividad e innovación de la iniciativa	La iniciativa se presenta como novedosa, fomentando el desarrollo de nuevas áreas de vinculación o que se quieran abordar de distinta manera	50%	10: Excelente
			5: Bueno
			3: Regular



UCSC

ALUMNI
Red de Exalumnos **UCSC**

FORMULARIO CONCURSO PROYECTO ALUMNI 2017

1. TÍTULO DEL PROYECTO

2. ACADÉMICO RESPONSABLE

Nombre y apellidos	Facultad, Carrera / Instituto	Categoría	Correo

3. AREA DE POSTULACIÓN (indique con una "X"- sólo una alternativa)	
1. Actividades de extensión (encuentros, charlas, conformación de redes, etc.)	<input type="checkbox"/>
2. Actividades de formación (talleres, cursos, seminarios, jornadas, etc.)	<input type="checkbox"/>

4. DURACIÓN	
Fecha de Inicio / Cantidad Horas	Fecha de Término

5. RECURSOS SOLICITADOS	
Monto total	\$



UCSC

ALUMNI
Red de Exalumnos **UCSC**

6. COLABORADORES DEL PROYECTO (máximo tres personas)

Apellido Paterno, Materno y Nombre	Facultad, Instituto Carrera	Categoría (docente / alumno)	Correo
1.			
2.			
3.			

7. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO: describa objetivos y actividad a realizar

(Máximo 1000 caracteres).

8. IMPACTO EN LA VINCULACIÓN CON EMPLEADORES Y/O EXALUMNOS. INCORPORAR ESTADÍSTICAS ESPERADAS.

(Máximo 800 caracteres).



UCSC

ALUMNI
Red de Exalumnos **UCSC**

9. COSTOS DEL PROYECTO APROXIMADOS

Ítem	Valor unitario	Cantidad	Valor total	Financiamiento		
				Facultad, Instituto	Otra institución	ALUMNI
1. Gastos de Operación						
1.1 Imprenta (afiches, diplomas, folletos, etc.)						
1.2 Audiovisual (videos, amplificación, iluminación, papel fotográfico, etc.)						
1.3 Artículos de escritorio (papel, lápices, carpetas, etc.)						
1.4 Logística (pasajes, movilización, almuerzos, cenas, cóctel, etc.)						
2. Remuneraciones						
2.1 Honorarios						
2.3 (Otros especifique)						
TOTAL						

Muchas gracias por postular a esta gran iniciativa que lidera la Dirección de Relaciones Institucionales, DRI.